

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PAOLI LUIGI

VIA GAGARIN, 42 – LOC. S.LORENZO ALLE CORTI – CAP 56023 – CASCINA (PI)

cellulare 3485816579

l.paoli@comune.pisa.it

Italiana

26 OTTOBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4.7.1984 ad oggi

Comune di Pisa

Ente Locale

Dirigente

- dal 4.7.1984 al 6.5.1997 - Dirigente del Servizio Elaborazione Dati
- dal 7.5.1997 ad al 2.4.2000 - Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Statistica
- dal 3.4.2000 al 31.12.2003 - Dirigente del Servizio Servizi Informativi
- dal 1.1.2004 al 30.6.2006 - Dirigente della Direzione Sportello al Cittadino e Sistema Informativo composto dagli uffici
1-Ufficio Integrato del Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico, U.R.P. Decentrati, Protocollo generale, Archivio, Messaggi Notificatori)
2-Servizi Demografici e Statistica (Anagrafe e Toponomastica, Carta d'Identità Elettronica, Elettorale e Leva, Stato Civile, Statistica)
3-Sistema Informativo (Rete Civica e Infrastruttura di Comunicazione, Gestione Sistema Informatico, Automazione Flusso Documentale, Progettazione e Sicurezza Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale)
- dal 1.7.2006 al 28.2.2010 - Dirigente della Direzione Personale e Servizi Informativi composto dagli uffici
1-Ufficio Integrato del Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo generale, Archivio, Messaggi Notificatori)
2-Ufficio Personale (Ufficio Politiche del Personale, Ufficio Organizzazione e Formazione)
3-Sistema Informativo (Rete Civica e Infrastruttura di Comunicazione, Gestione Sistema Informatico, Automazione Flusso Documentale, Progettazione e Sicurezza Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale)
- dal 1.3.2010 al 15.5.2011 - Dirigente della Direzione Comunicazione – Sportello al cittadino – Sistema Informativo composto dagli uffici
1-Ufficio Stampa
2-Uffici Decentrati Comunali
3-Ufficio Integrato del Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo generale, Archivio, Messaggi Notificatori)
4-Ufficio Sistema Informativo (Rete Civica e Infrastrutture di Comunicazione, Gestione Sistema Informatico, Automazione Flusso Documentale, Progettazione e Sicurezza Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale)
- dal 1.3.2010 al 15.5.2011 - Dirigente Coordinatore della struttura "Area Partecipazione e Comunicazione" composta dalla Direzioni
a.- Direzione Comunicazione – Sportello al cittadino – Sistema Informativo
b.- Direzione Partecipazione e Servizi Istituzionali

- dal 16.5.2011 al 30.4.2015 - Dirigente della Direzione Comunicazione – Sportello al cittadino – Sistema Informativo composta dagli uffici
 - 1-Ufficio Comunicazione (Ufficio stampa)
 - 2-Ufficio Integrato del Cittadino (Ufficio Relazioni con il Pubblico, Sede comunali decentrate)
 - 3-Ufficio Gestione Documentale (Automazione Flusso documentale, Protocollo generale, Archivio, Messaggi Notificatori)
 - 4-Ufficio E-Government (Rete Civica e Servizi On line, Infrastrutture di Comunicazione)
 - 5-Ufficio Sistema Informativo (Gestione Sistema Informatico, Progettazione e Sicurezza Sistema Informativo, Sistema Informativo Territoriale)
- dal 1.9.2011 al 30.4.2015 - Dirigente Coordinatore della struttura “Area Partecipazione e Servizi alla Comunità” composta dalla Direzioni
 - a.- Direzione Partecipazione e Servizi Demografici
 - b.- Direzione Comunicazione – Sportello al cittadino – Sistema Informativo
 - c.- Direzione Servizi Educativi e Affari Sociali
 - d.- Direzione Servizi Istituzionali – Cultura – Turismo
- * dal 1.5.2015 al 28.2.2019 - Dirigente della Direzione Programmazione e controllo – Organizzazione - Sistema Informativo composta dagli uffici
 - 1-Ufficio Personale (Gestione economica e pensionistica, Assunzioni e dotazione Organica, Gestione giuridica, Rapporti Sindacale, Formazione)
 - 2-Ufficio Controllo di Gestione
 - 3-Ufficio Gestione Documentale (Automazione Flusso documentale, Protocollo generale, Archivio, Messaggi Notificatori)
 - 4-Ufficio E-Government (Rete Civica e Servizi On line, Infrastrutture di Comunicazione)
 - 5-Ufficio Progettazione e Gestione Sistema Informatico
 - 6-Ufficio Sistema Informativo Territoriale
- * dal 1.3.2019 ad oggi - Dirigente della Direzione Programmazione e controllo – Servizi Informativi – Servizi Demografici composta dagli uffici
 - 1-Ufficio Anagrafe, Stato civile e Statistica
 - 2-Ufficio Elettorale e Leva Militare
 - 3-Ufficio Controllo di Gestione
 - 4-Ufficio Gestione Documentale
 - 5-Ufficio E-Government
 - 6-Ufficio Progettazione e Gestione Sistema Informatico
 - 7-Ufficio Sistema Informativo Territoriale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 4.11.81 al 29.7.82 e dal 1.2.84 al 3.7.84
Istituto Tecnico Industriale Statale di Livorno
Scuola media superiore statale
Insegnante tecnico pratico
* dal 4.11.81 al 29.7.82 - Insegnante Tecnico Pratico di Laboratorio di Informatica
* dal 1.2.84 al 3.7.84 - Insegnante Tecnico Pratico di Laboratorio di Informatica

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1984 al 2004
Vedi elenco sottostante
Vedi elenco sottostante
Vedi elenco sottostante

• Principali mansioni e responsabilità

- * 20.9.1984 Nomina in ruolo, quale vincitore di concorso ordinario, del personale docente degli Istituti di Istruzione secondaria di 2° grado per l'insegnamento di Informatica Industriale
- * anno 1987 commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico presso l'I.S.T. di Genova
- * anno 1990 docenza sui personal computer per l'Amministrazione Provinciale di Pisa
- * anno 1992 commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico presso il Comune di S.Miniato (Pisa)
- * anno 1992 commissario di concorso per l'assunzione di personale statistico presso il Comune di Pisa
- * anno 1994 commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico presso l'A.P.S.A. di Pisa
- * anno 1995 membro della commissione giudicatrice per l'appalto del Sistema Informatico Comunale del Comune di Crespina (Pisa)
- * anno 1997 commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico presso il Comune di S.Croce sull'Arno (Pisa)
- * docente lezione "L'informatica applicata ai Servizi Demografici" Corso ANUSCA, Pisa 24.4.1997
- * docente lezione "Il Sistema Informativo Comunale" Diploma Universitario di Informatica, Pisa 22.5.1997
- * anni 1998/2001 commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico al Comune di Cascina
- * commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico al Comune di Pontedera
- * commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico alla Provincia di Pisa
- * commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico al Comune di Cascina
- * commissario di concorso per l'assunzione di personale informatico al Comune di Camaiore
- * anno 2002 docente lezione "La firma digitale" per personale Comune di Empoli
- * docente lezione "Applicazione della legge 675/96" per dirigenti Provincia di Forlì/Cesena
- * docente corso sul "T.U. documentazione amm.va -Dpr 445/2000" per i comuni della Valdelsa
- * docente lezione "Comunicazione interna e flusso documentale" per Comune di Cerreto Guidi
- * anno 2003 - 2004 docente lezione "Firma digitale e sistemi di autenticazione utente" per personale dei Comuni della Rete Civica Unitaria Pisana (n.11 lezioni)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1982
Università di Pisa
Laurea in Scienze dell'Informazione
Votazione di laurea: 110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

1977
Istituto Tecnico Industriale Statale di Livorno
Diploma di Perito Informatico
Votazione di diploma: 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di esercitare la funzione dirigenziale nella logica del "lavorare in squadra" con massima attenzione agli aspetti delle relazioni personali, del coinvolgimento di tutto il personale negli obiettivi, della comunicazione interna ed esterna.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Predisporre programmi e progetti di lavoro nel perseguimento degli obiettivi e degli indirizzi fissati dall'Amministrazione Comunale.
Coordina e gestisce risorse finanziarie, umane e strumentali.
Si occupa di progettazione, realizzazione e gestione di sistemi informatici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo degli strumenti informatici di produttività individuale.

Pisa, 27.3.2019